



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА**

Број: 000-404-01-04753/2019-1100

Дана: 08.11.2019. године

БЕОГРАД

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ ЛИФТОВА ЗА
ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ- ФИЛИЈАЛЕ КОЈЕ ОРГАНИЗАЦИОНО ПРИПАДАЈУ
ПОДРУЧЈУ НОВОГ САДА
(ФИЛИЈАЛА НОВИ САД 1 И ФИЛИЈАЛА НОВИ САД 2)**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 24/2019

Новембар 2019

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 000-404-01-04753/2019-1100 од 17.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 000-404-01-04753/2019-1100 од 17.09.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке лифтова
за потребе Пореске управе -филијале које организационо припадају подручју Новог Сада
(Филијала Нови Сад 1 и Филијала Нови Сад 2)
број: ЈН 24/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, место и рок – време извршења, спровођење контроле и евентуалне додатне услуге и сл. техничке карактеристике предмета набавке	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Критеријуми за доделу уговора	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VII	Образац понуде	14
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	18
IX	Образац трошкова припреме понуде	19
X	Образац изјаве о независној понуди	20
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	21
XII	Образац потврде о извршеним испорукама	22
XIII	Изјава о чувању поверљивих података	23
XIV	Модел уговора	24
XV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: www.purs.gov.rs/javne-nabavke

Све финансијске обавезе према понуђачима измирују се преко Управе за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 24/2019 су услуге текућег одржавања и поправке лифтова за потребе Пореске управе – филијале које организационо припадају подручју Новог Сада. Назив и ознака из општег речника набавки: 50750000-7 – услуге текућег одржавања и поправке лифтова.

4. Циљ јавне набавке

Набавка се спроводи ради закључења уговора о набавци услуга текућег одржавања и поправке лифтова за потребе Пореске управе – филијале које организационо припадају подручју Новог Сада. Уговор се закључује на основу сагласности Министарства финансија број 401-00-00131/2019-03 од 10.01.2019. године за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора.

5. Лице за контакт: Лице за контакт је Катарина Стефановић е - mail адреса: katarina.stefanovic@purs.gov.rs. Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште или електронске поште радним данима наручиоца од понедељка до петка, осим државних празника у времену од 07,30 до 15,30 часова као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге текућег одржавања и поправке лифтова за потребе Пореске управе – филијале које организационо припадају подручју Новог Сада.

Назив и ознака из општег речника набавки: 50750000-7 – услуге текућег одржавања и поправке лифтова.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС
УСЛУГА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.ТЕХНИЧКЕ
КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је набавка услуга текућег одржавања и поправке лифтова који се налазе у објектима Пореске управе – филијала које организационо припадају подручју Новог Сада, на следећим локацијама:

Ред.бр.	Назив организационе јединице	Место	Адреса
1	Филијала Нови Сад 1	Нови Сад	Модене бр. 7
2	Филијала Нови Сад 2	Нови Сад	Булевар Михајла Пупина бр. 14

1) У пословном објекту Пореске управе-Филијала Нови Сад 1, Модене бр.7, Нови Сад, у функцији су два путничка лифта и то један носивости 320 КП, а други носивости 450 КП, оба од произвођача "Давид Пајић".

Карактеристике лифта бр.1:

Произвођач	Давид Пајић - ДАКА
Фабрички број	4454
Година производње	1976
Врста производа	путнички лифт
Врста возног окна / Димензије (ШхД)	бетонско /1110 mm x 1920 mm
Врста команде	микропроцесорска, фреквентно регулисана
Врста управљања	сабирно на доле
Висина дизања	17,00 m
Укупан број станица / Број врата возног окна	5/5
Називна носивост / Број особа	320 / 4 kg/особа
Називна брзина	0,80 / 0,20 m/s
Положај машинске просторије	горе изнад возног окна
Произвођач погонске машине / Снага мотора	Енергоинвест / 4,80 kW
Произвођач редуктора / Тип	Давид Пајић - Дака / Р 60
Врста носећих средстава / Димензије	ужад / 4 x ϕ 11 mm
Пречник погонске ужетњаче	650 mm
Пречник помоћне ужетњаче	450 mm
Произвођач граничника брзине / Тип	ПФБ /
Називна брзина граничника брзине	0,80 m/s
Врста врата возног окна / Димензије	полуаутоматска, једнокрилна / 700 x 1960 mm
Врста врата кабине / Димензије	фотозавеса / 700 x 1960 mm
Тип кабине	стандардна
Димензије кабине	800 x 1400 x 2200 mm
Димензије шина вођица кабине	T70 x 70 x 9 mm
Димензије шина вођица противтега	T50 x 50 x 5 mm

Карактеристике лифта бр.2:

Произвођач	Давид Пајић - ДАКА доо
Фабрички број	3897
Година производње	1976
Врста производа	путнички лифт
Врста возног окна / Димензије (ШхД)	бетонско / 1730 mm x 2000 mm
Врста команде	микропроцесорска, фреквентно регулисана
Врста управљања	сабирно на доле
Висина дизања	16,70 m
Укупан број станица / Број врата возног окна	5 / 5
Називна носивост / Број особа	450 / 6 kg/особа
Називна брзина	0,80/0,20 m/s
Положај машинске просторије	горе изнад возног окна
Произвођач погонске машине / Снага мотора	Енергоинвест / 4,80 kW
Произвођач редуктора / Тип	Давид Пајић - Дака / Р 60
Врста носећих средстава / Димензије	ужад / 4 x fi 11 mm
Пречник погонске ужетњаче	650 mm
Пречник помоћне ужетњаче	450 mm
Произвођач граничника брзине/Тип	Давид Пајић Дака / РБ 1
Називна брзина граничника брзине	0,80 m/s
Врста врата возног окна / Димензије	полуаутоматска, једнокрилна / 700 x 1960 mm
Врста врата кабине / Димензије	фотозавеса / 700 x 1960 mm
Тип кабине	Стандардна
Димензије кабине	1100 x 1190 x 2200 mm
Димензије шина вођица кабине	T70 x 70 x 9 mm
Димензије шина вођица противтега	T50 x 50 x 5 mm

2) У пословном објекту Пореске управе - Филијала Нови Сад 2, Булевар Михајла Пупина бр. 14 у Новом Саду у функцији су два путничка лифта, произвођача "Давид Пајић" носивости 450 kg.

Карактеристике лифта бр.1:

Произвођач	Давид Пајић - ДАКА
Фабрички број	4846-2
Година производње	1978
Врста производа	путнички лифт
Врста возног окна / Димензије (ШхД)	бетонско / 1560 mm x 1560 mm
Врста команде	релејна
Врста управљања	сабирно на доле
Висина дизања	14,00 m
Укупан број станица / Број врата возног окна	5/5
Називна носивост / Број особа	450 / 6 kg/особа
Називна брзина	0,80 / 0,20 m/s
Положај машинске просторије	горе изнад возног окна
Произвођач погонске машине / Снага мотора	Енергоинвест / 4,80 kW
Произвођач редуктора / Тип	Давид Пајић - Дака /
Врста носећих средстава / Димензије	ужад / 4 x фи13 mm
Пречник погонске ужетњаче	650 mm
Пречник помоћне ужетњаче	450 mm
Произвођач граничника брзине / Тип	Давид Пајић Дака /

Називна брзина граничника брзине	0,80 m/s
Врста врата возног окна / Димензије	полуаутоматска, једнокрилна / 700 x 1960 mm
Врста врата кабине / Димензије	ручна закретна, двокрилна / 700 x 1960 mm
Тип кабине (ШxДxВ)	стандардна
Димензије кабине	1170 x 1120 x 2240 mm
Димензије шина вођица кабине	T70 x 70 x 14 mm
Димензије шина вођица противтега	T50 x 50 x 5 mm

Карактеристике лифта бр.2:

Произвођач	Давид Пајић - ДАКА
Фабрички број	4953-3
Година производње	1978
Врста производа	путнички лифт
Врста возног окна / Димензије (ШxД)	бетонско / 1870 mm x 1570 mm
Врста команде	релејна
Врста управљања	сабирно на доле
Висина дизања	14,00 m
Укупан број станица / Број врата возног окна	5/5
Називна носивост / Број особа	450 / 6 kg/особа
Називна брзина	0,80/0,20 m/s
Положај машинске просторије	горе изнад возног окна
Произвођач погонске машине / Снага мотора	Енергоинвест / 4,80 kW
Произвођач редуктора / Тип	Давид Пајић - Дака /
Врста носећих средстава / Димензије	ужад / 4 x фи13 mm
Пречник погонске ужетњаче	650 mm
Пречник помоћне ужетњаче	450 mm
Произвођач граничника брзине / Тип	Давид Пајић Дака /
Називна брзина граничника брзине	0,80 m/s
Врста врата возног окна / Димензије	полуаутоматска, једнокрилна / 700 x 1960 mm
Врста врата кабине / Димензије	ручна закретна, двокрилна / 700 x 1960 mm
Тип кабине (ШxДxВ)	стандардна
Димензије кабине	1170 x 1120 x 2240 mm
Димензије шина вођица кабине	T70 x 70 x 14 mm
Димензије шина вођица противтега	T50 x 50 x 5 mm

Одржавање лифтова обавља се према упутству за употребу и упутству за одржавање, на начин прописан Правилником о безбедности лифтова ("Сл. гласник РС", број: 15/2017).

Услуге текућег одржавања и поправке лифтова обухватају:

- а) редовне прегледе лифтова,
- б) ванредне прегледе лифтова,
- в) одржавање лифтова у ужем смислу и спасавање лица из лифта, у складу са чланом 13. Правилника о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, број: 15/17).

а) Редовни прегледи лифтова обављају се најмање једном годишње од стране Именованог тела за преглед лифтова и обухватају:

- исправан рад опреме за безбедност и заштиту;
- исправност друге опреме која би могла да утиче на безбедност;
- да ли су настале промене на лифту које могу да утичу на безбедност;
- да ли су настале промене у окружењу које могу да утичу на безбедност;
- да ли долази до промена код употребе лифтова које могу да утичу на безбедност;
- да ли се на лифту налазе све ознаке и упутства за употребу, одржавање и спасавање лица

из лифта;

- да ли се на лифту налазе све ознаке и упутства за употребу, одржавање и спашавање лица из лифта;
- да ли су у књигу одржавања лифта уписане све промене настале од последњег редовног прегледа;
- да ли су од последњег редовног прегледа уклоњени сви недостаци који су утврђени у

Извештају о прегледу.

Именовано тело после обављеног прегледа лифта сачињава извештај о прегледу, који садржи све евентуалне недостатке на лифту и потребне поступке за њихово отклањање, као и рок за њихово отклањање.

Редовни преглед лифтова обавља се на начин прописан Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, број: 15/2017).

б) Ванредни преглед лифтова обавља Именовано тело за преглед лифтова када је издат негативан Извештај о прегледу лифта.

Ванредни преглед лифтова спороводи се у случају:

- насталих основних промена на лифту или
- стављања лифта у употребу после незгоде или
- захтева надлежног инспектора.

Именовано тело за преглед лифта сачињава Извештај о прегледу и уписује у књигу одржавања датум када је преглед обављен, као и резултате прегледа.

Ванредни преглед лифта мора да обави исто Именовано тело за преглед лифта које је издало негативан извештај о прегледу.

Ванредни преглед лифтова обавља се у складу са Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, број: 15/2017).

в) Одржавање лифта у ужем смислу:

- по врсти:

1. Прегледи лифтова;
2. Отклањање недостатака у раду лифта са или без замене неисправних и оштећених делова лифта исправним деловима;

- структура услуге прегледа лифтова:

3. Прегледи лифтова који се обављају једном месечно;
4. Прегледи који се обављају по захтеву наручиоца ради дијагностиковања недостатака насталих у раду лифта пре истека рока од месец (30) дана од дана месечног прегледа;

Обим месечног прегледа:

- Провера исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја, кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;

- Провера ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе с кабином и противтегом;

- Провера вуче која се остварује силом трења;

- Провера изолације свих струјних кола и њихових веза с уземљењем;

- Провера прикључака на громобранску инсталацију;

- Чишћење и подмазивање делова лифта;

- Провера исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;

- Провера нужних излаза;

- Провера исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

2.1. Структура услуге отклањања недостатака са заменом неисправних и оштећених резервних делова исправним деловима, односно отклањање неодостатака без замене резервних делова.

- Отклањање недостатака констатованих по Извештајима о месечним прегледима;

- Отклањање недостатака по Извештајима о прегледима прегледима по захтеву наручиоца;

- Отклањање недостатака констатованих по Извештајима о редовним прегледима.

Услуге се уговоарају за период од 24 месеца.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
----------------------	---

Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст.1. тач.5. Закона):

- понуђач је у обавези да део набавке који се односи на услуге редовних и ванредних прегледа лифтова изврши преко подизвођача који има дозволу надлежног органа – важеће решење о именовању тела за преглед лифтова издато од надлежне државне институције.

У складу са чланом 80. закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) закона.

1.5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу XI)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наведеном, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Пословни капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
-да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у току 2016, 2017. и 2018. године извршио услуге текућег одржавања и поправке лифтова у укупној вредности већој од 600.000,00 динара без ПДВ-а.	- списак извршених услуга која су предмет јавне набавке у току 2016, 2017. и 2018. године. Обавезно је подношење доказа о извршеним услугама у облику потврде (поглавље XII) потписане од стране надлежног органа - наручиоца, односно купца. Тражене потврде се морају наручиоцу доставити на обрасцу наручиоца. Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом обрасцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у образац потврде бр. XII, а исти да достави у прилогу.

2.2. Технички капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
-да поседује минимум једно возило за обављање предмета набавке	- копија важеће саобраћајне дозволе, уговор о лизингу, уговор о коришћењу и сл. - копија важеће полисе осигурања од ауто одговорности

2.3. Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
-да понуђач до дана отварања понуда има радно ангажована или ангажована по другом основу најмање 2 (два) радника, средње стручне спреме техничке струке (машинске или електротехничке) и са најмање 5 година радног искуства на пословима сервисера лифта.	- одговарајући М образац који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање за лица у радном односу код понуђача, - уговор о ангажовању – за лица ангажована ван радног односа, - диплома или други документ из кога се може утврдити да је лице техничке струке - уверење од послодавца о траженом стеченом радном искуству (слободна форма)

• Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Понуђач је дужан за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

• Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

• Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

• Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану. 79. став. 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.

• Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

• Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

• Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

• Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

• Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

• Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

• Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

• Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је **економски најповољнија понуда**, а састоји се од следећих елемената критеријума:

Ц1 – Цена ефективног-радионичког сата за отклањање недостатака у раду лифта	44	пондера
Ц2 – Цена услуге месечног прегледа лифта	43	пондера
Ц3 - Цена услуге редовног прегледа лифта	7	пондера
Ц4 - Цена услуге ванредног прегледа лифта	3	пондера
Ц5 - Цена услуге спашавања лица из лифта	3	пондера

Укупан број пондера (БП) износи 100, а добија се по формули:

$$\text{БП} = \text{Ц1} + \text{Ц2} + \text{Ц3} + \text{Ц4} + \text{Ц5} = 100 \text{ пондера, при чему је}$$

Ц1 – Цена ефективног-радионичког сата.....	44	пондера
--	----	---------

За овај елемент критеријума укупан број пондера добија се по формули:

Најнижа понуђена цена

$$\text{Ц1} = \frac{\text{-----}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 44$$

Понуда са најнижом понуђеном ценом добиће 44 пондера, а остале понуде добиће пондере применом наведене формуле.

Ц2 – ЦЕНА услуге месечног прегледа лифта..... 43 пондера

За овај елемент критеријума укупан број пондера добија се по формули:

$$\text{Ц2} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 43$$

Ц3 – Цена услуге редовног прегледа лифта..... 7 пондера

За овај елемент критеријума укупан број пондера добија се по формули:

$$\text{Ц3} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 7$$

Понуда са најнижом понуђеном ценом добиће 7 пондера, а остале понуде добиће пондере применом наведене формуле.

Ц4 – Цена ванредног прегледа лифта..... 3 пондера

За овај елемент критеријума укупан број пондера добија се по формули:

$$\text{Ц4} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 3$$

Понуда са најнижом понуђеном ценом добиће 3 пондера, а остале понуде добиће пондере применом наведене формуле.

Ц5 – Цена услуге спасавања лица из лифта..... 3 пондера

За овај елемент критеријума укупан број пондера добија се по формули:

$$\text{Ц5} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}} \times 3$$

Понуда са најнижом понуђеном ценом добиће 3 пондера, а остале понуде добиће пондере применом наведене формуле.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда буду имале исти број пондера, предност има понуда која има већи број пондера према редоследу елемената критеријума. У случају да ни тада није могуће дати предност понуди уговор ће бити додељен понуђачу који буде изабран жребом. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним паприма, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним паприма, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом КД за набавку услуга текућег одржавања и поправке лифтова

папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) **Образац понуде** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 2) **Образац структуре цене, са упутством како да се попуни** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 3) **Образац трошкова припреме понуде** (*понуђач није у обавези да исти достави*)
- 4) **Образац изјаве о независној понуди** -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 5) **Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;**
- 6) **Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде);
- 7) **Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације.**

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2019. године за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправки лифтова за потребе Пореске управе – филијале које организационо припадају подручју Новог Сада (Филијала Нови Сад 1 и Филијала Нови Сад 2), ЈН 24/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

5.1.

Редни број	Назив услуге	цена услуга без ПДВ
1	2	3
1	Услуга редовног прегледа лифта	
2	Услуга ванредног прегледа лифта	
3	Укупно (1+2):	
4	Услуга месечног прегледа лифта	
5	Услуга спашавања лица из лифта	
6	УКУПНО (4+5):	
	Назив услуге	цена ефективног сата сервисера/радионичког сата без ПДВ
7	Услуга отклањања недостатака у раду лифта са или без замене неисправних и оштећених делова исправним деловима	

5.2. Гарантни период:

- гарантни период за уграђене резервне делове износи: _____ дана од дана уградње;

- гарантни период за квалитет услуге отклањања недостатака у раду лифта са или без замене резервних делова износи: _____ дана од дана извршене услуге.

5.3. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: у року од _____ дана од дана испостављања рачуна.
(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана до дана од дана пријема рачуна)

5.4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања)

Место _____

Датум : _____

(потпис овлашћеног лица)

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова достављамо структуру цене за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправки лифтова за потребе Пореске управе – филијале које организационо припадају подручју Новог Сада (Филијала Нови Сад 1 и Филијала Нови Сад 2), ЈН 24/2019:

Ред. бр.	предмет јавне набавке	цена услуга одржавања једног лифта без ПДВ	цена услуга одржавања једног лифта са ПДВ
1	2	3	4
1	Услуга редовног прегледа лифта		
2	Услуга ванредног прегледа лифта		
3	Услуга месечног прегледа лифта		
4	Услуга спашавања лица из лифта		
5	УКУПНО:		
6	Услуга отклањања недостатака у раду лифта са или без замене неисправних и оштећених делова исправним деловима		

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Упутство: Понуђач је дужан да попуни рубрике у обрасцу, односно да за сваку услугу за коју подноси понуду упише цену без ПДВ-а и цену са ПДВ-ом по лифту.

Напомена: Уколико се разликују цене из обрасца понуде и обрасца структуре цене вредноваће се цене уписане у обрасцу понуде.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања и поправки лифтова за потребе Пореске управе – филијале које организационо припадају подручју Новог Сада (Филијала Нови Сад 1 и Филијала Нови Сад 2), ЈН 24/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања и поправки лифтова за потребе Пореске управе – филијале које организационо припадају подручју Новог Сада (Филијала Нови Сад 1 и Филијала Нови Сад 2), ЈН 24/2019, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XII ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ ИСПОРУКАМА

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
(назив и седиште понуђача)

у претходне три године (2016, 2017. и 2018.) извршио услуге текућег одржавања и поправке лифтова у износу без ПДВ-а од: _____ динара, (словима: _____).

(уписати износ реализованих испорука бројевима и словима)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____
(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у јавној набавци услуга текућег одржавања и поправки лифтова за потребе Пореске управе – филијале које организационо припадају подручју Новог Сада (Филијала Нови Сад 1 и Филијала Нови Сад 2), ЈН 24/2019 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује

У _____
Дана: _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце. Уколико референтни наручилац/купац издаје потврду на свом образцу, понуђач треба да упише податке из те потврде у овај образац потврде, а исти да достави у прилогу.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуга текућег одржавања и поправки лифтова за потребе Пореске управе – филијале које организационо припадају подручју Новог Сада (Филијала Нови Сад 1 и Филијала Нови Сад 2), ЈН 24/2019 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: *Образац потписује овлашћено лице понуђача.*

XIV МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа, коју на основу Решења Владе о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења Пореске управе о преносу овлашћења директора Пореске управе број: 000-119-00-05232/2019 од 01.07.2019. године заступа помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____
ПИБ _____ матични број: _____, број рачуна _____ назив
банке _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач).

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је Наручилац на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки спровео отворени поступак јавне набавке услуга текућег одржавања (попуњава наручилац) и поправке лифтова за потребе Пореске управе – филијале које организационо припадају подручју Новог Сада (Филијала Нови Сад 1 и Филијала Нови Сад 2);

- да је добављач доставио понуду број _____ од _____ 2019. године;

- да је Наручилац за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора добио сагласност Министарства финансија број 401-00-00131/2019-03 од 10.01.2019. године;

- да је Наручилац одлуком број 000-404-01-04753/2019-1100 од _____ 2019. године доделио уговор добављачу за услуге текућег одржавања и поправке лифтова.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга текућег одржавања и поправке лифтова у пословном објекту Пореске управе - Филијала Нови Сад 1 у ул. Модене бр.7, Нови Сад, (два путничка лифта, један носивости 320 КП, а други носивости 450 КП, произвођача «Давид Пајић»), и у објекту Пореске управе - Филијала Нови Сад 2, Бул. Михајла Пупина бр. 14 у Новом Саду (два путничка лифта, произвођача "Давид Пајић" носивости 450 КП), према прихваћеној понуди добављача бр. _____ од _____ 2019. године која је саставни део овог Уговора

Члан 2.

Добављач је у обавези да услуге редовног и ванредног прегледа лифтова извршава преко Именованог тела, у складу са Правилником о прегледима лифтова у употреби („Сл. гласник РС“, бр, 15/17), односно преко следећег подизвођача:

_____ из _____ ул. _____,
бр. _____, матични број: _____; ПИБ: _____, кога заступа
_____, као Именованог тела.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да услуге текућег одржавања и поправке лифтова обухватају:

- редовне прегледе лифтова,

- ванредне прегледе лифтова,
- одржавање лифтова у ужем смислу и спашавање лица из лифта.

Редовни годишњи прегледи лифтова од стране Именованог тела за преглед лифтова и обухватају проверу:

- исправности рада опреме за безбедност и заштиту;
- исправности друге опреме која би могла да утуче на безбедност;
- да ли су настале промене на лифту које могу да утичу на безбедност;
- да ли су настале промене у окружењу које могу да утичу на безбедност;
- да ли долази до промена код употребе лифтова које могу да утичу на безбедност;
- да ли се на лифту налазе све ознаке и упутства за употребу, одржавање и спашавање лица из лифта;
- да ли су у књигу одржавања лифта уписане све промене настале од последњег редовног прегледа;
- да ли су од последњег редовног прегледа уклоњени сви недостаци који су утврђени у Извештају о прегледу.

Именовано тело после обављеног прегледа лифта сачињава Извештај о прегледу, који садржи све евентуалне недостатке на лифту и потребне поступке за њихово отклањање, као и рок за њихово отклањање.

Именовано тело за преглед лифта уписује у књигу одржавања датум када је преглед обављен, као и резултате прегледа.

Члан 4.

Добављач се обавезује да преко Именованог тела врши ванредни преглед лифтова који се спроводи у случају:

- издавања негативног извештаја о редовном годишњем прегледу лифта
- насталих основних промена на лифту или
- стављања лифта у употребу после незгоде или
- захтева надлежног инспектора.

Уколико је Именовано тело за преглед лифтова издало негативан Извештај о прегледу лифта, ванредни преглед тог лифта обавља исто тело.

Члан 5.

Добављач се обавезује да одржавање лифтова врши по врсти и структури и то:

- одржавање по врсти:
 1. Прегледи лифтова;
 2. Отклањање недостатака у раду лифта (са или без замене неисправних и оштећених делова лифта исправним деловима);
- одржавање по структури прегледа лифтова
- 3. Прегледи лифтова који се обављају једном месечно;
- 4. Прегледи који се обављају по захтеву наручиоца ради дијагностиковања недостатака насталих у раду лифта пре истека рока од месец (30) дана од дана месечног прегледа;

Члан 6.

Добављач је у обавези да у оквиру услуге одржавања изврши месечни преглед лифтова и изврши следеће провере:

- Провера исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја, кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна;
- Провера ужади или ланаца, као и других носећих средстава и њихове везе с кабином и противтегом;
- Провера вуче која се остварује силом трења;
- Провера изолације свих струјних кола и њихових веза с уземљењем;
- Провера прикључака на громобранску инсталацију;
- Чишћење и подмазивање делова лифта;

- Провера исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при пристајању;
- Провера нужних излаза;
- Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.

Члан 7.

Услуге отклањања недостатака у раду лифта (са или без замене неисправних резервних делова) су:

- Отклањање недостатака констатованих по Извештајима о месечним прегледима;
- Отклањање недостатака по Извештајима о прегледима прегледима по захтеву наручиоца;
- Отклањање недостатака констатованих по Извештајима о редовним прегледима.

ЦЕНА

Члан 8.

Уговорене цене предмета уговора износе:

Цена ефективног – радионичког сата за услугу отклањања недостатака у раду (са или без замене резервних делова) износи _____ динара, без ПДВ-а.

Цена услуге месечног прегледа за један лифт у ужем смислу, износи _____ динара, без ПДВ-а.

Цена услуге редовног прегледа за један лифт износи _____ динара, без ПДВ-а.

Цена услуге ванредног прегледа за један лифт износи _____ динара, без ПДВ-а.

Цена услуге спасавања лица из лифта износи _____ динара, без ПДВ-а.

Ефективни- радионички сат је време које овлашћени сервисер Добављача проведе пружајући услугу како у објекту Наручиоца у којем се налази предмет одржавања тако и у сервису. У цену овог сата улазе сви трошкови Добављача, као и време за набавку резервних делова.

Добављач је у обавези да резервне делове и материјала обрачунава по ценама по којима исте набавља.

Цене су фиксне све време трајања уговора.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА ЗА РЕДОВНИ ГОДИШЊИ И ВАНРЕДНИ ПРЕГЛЕД ЛИФТОВА

Члан 9.

Добављач се обавезује да услуге редовног и ванредног прегледа лифтова извршава преко Именованог тела, у складу са Правилником о безбедности лифтова („Сл. гласник РС“, број 15/2017).

Ванредне прегледе лифтова, добављач обезбеђује преко истог Именованог тела које је издало негативан Извештај о прегледу.

Члан 10.

Добављач се обавезује да услугу редовних прегледа лифтова извршава преко Именованог тела, најмање једном годишње, одмах по истеку рока од 12 месеци од дана састављања Извештаја о редовном прегледу.

Добављач се обавезује да услугу ванредних прегледа лифтова извршава преко Именованог тела, у року утврђеном по негативном Извештају о редовном прегледу.

Члан 11.

Добављач се обавезује да услуге одржавања лифтова у ужем смислу извршава у следећим роковима и то:

Услуге одржавања лифта које се обављају најмање једном месечно,

- у року од месец (30) дана од дана састављања Извештаја о претходном месечном прегледу;

- отклањање недостатака (са или без замене неисправних и општећених резервних делова

исправним деловима) констатованих по Извештајима о месечним прегледима у року утврђеном у Извештају;

- у року од једног (1) дана од дана достављања писменог захтева Наручиоца Добављач започиње услуге прегледа ради дијагностиковања недостатака насталих у раду лифта пре истека рока од месец (30) дана од дана састављања Извештаја о месечном прегледу,

- отклањање недостатака са или без замене неисправних и оштећених резервних делова исправним деловима, констатованих по Извештајима о прегледима по захтеву наручиоца у року утврђеном у Извештају.

- отклањање недостатака са или без замене резервних делова констатованих по Извештајима о редовним прегледима у року одређеном у негативном Извештају.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ СПАШАВАЊА ЛИЦА ИЗ ЛИФТА

Члан 12.

Услуга спашавања лица из лифта обавља се у најкраћем могућем времену од добијања позива за спашавање лица из лифта. Позив за спашавање лица из лифта може да се упути путем телефона, телефонакса или e-mail.

РОК И НАЧИН ПЛАЊАЊА

Члан 13.

Плаћање се врши у року од ____ дана од дана достављања рачуна за плаћање (овај рок не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана извршене услуге).

Уз рачун за плаћање услуге редовног и ванредног прегледа, доставља се Извештај о извршеном прегледу од стране Именованог тела, односно Извештај о извршеном ванредном прегледу од стране Именованог тела.

Уз рачун за плаћање услуге месечних прегледа доставља се Извештај о извршеном месечном прегледу.

Уз рачун за плаћање услуге отклањања недостатака са заменом неисправних и оштећених делова исправним деловима, доставља се Извештај о отклањању недостатака и замени делова и спецификација уграђених делова по врсти и цени. У рачуну за плаћање услуге отклањања недостатака са заменом неисправних и оштећених делова исправним деловима, посебно се исказује вредност уграђених делова, коју Наручилац може оспоравати, уколико одступа од тржишних цена.

Уз рачун за плаћање услуге отклањања недостатака без замене делова, доставља се Извештај о отклањању недостатака.

Уз рачун за плаћање услуге спашавања лица из лифта доставља се Извештај, односно одговарајући извод из књиге одржавања лифтова.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

Добављач гарантује Наручиоцу за исправно функционисање уграђених делова у периоду од ____ дана од дана уградње (не може бити краћи од периода важења произвођачке гаранције),

Добављач гарантује Наручиоцу за извршене услуге у периоду од __ дана од дана извршене услуге (минимум 6 месеци) од извршене услуге.

Уколико се у гарантном периоду на замењеном делу појави недостатак који га чини оштећеним или неисправним, Додављач је дужан да тај део замени исправним делом о свом трошку.

Уколико се понови недостатак који је отклоњен у току трајања гарантног периода за квалитет услуге, Додављач тај недостатак отклања о свом трошку.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 15.

Додављач се обавезује да на дан закључења уговора, преда Наручиоцу:

1. банкарску гаранцију за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора (која је у висини процењене вредности јавне набавке), без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговорене обавезе.

Уколико Додављач није у могућности да достави банкарску гаранцију приликом закључења уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се Додављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције. Уколико Додављач не достави банкарску гаранцију у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

2. банкарску гаранцију за отклањање кварова у гарантном року (укључујући и резервне делове уграђене приликом отклањања квара), у износу од 10 % од вредности уговора (која је у висини процењене вредности јавне набавке), без ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека уговора, **с тим што је у обавези да 15 дана пре истека уговора достави:**

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се Додављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Достављене банкарске гаранције морају бити са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора), платива на први позив и да је ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава.

У достављеним банкарским гаранцијама се морају налазити подаци пословне банке и добављача (назив, адреса и матични број) као и подаци наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, матични број: 17862146.

Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје разлози.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 17.

Уколико Добављач касни са извршењем обавезе, Наручилац ће обрачунати пенале у висини од 0,2 % од износа за појединачну извршену услугу, за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Добављача сачињавају и потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњења и укупна вредност пенала.

Наручилац је у обавези да Даобављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 18.

Добављач се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 19.

Потраживања из уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 20.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 21.

Добављач је дужан да, у складу са одредбом члана 77. ЗЈН-а („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. Закона која наступи током важења уговора и да је документује на КД за набавку услуга текућег одржавања и поправке лифтова

прописани начин.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да се уговор раскида у следећим случајевима:
- ако Наручилац или Додављач не извршавају своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 90 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 23.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 25.

Средства за реализацију уговора за 2019. годину обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину ("Службени гласник РС" бр. 95/2018).

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години морају одговорати висини средстава која ће бити обезбеђена финансијским планом у тој буџетској години.

Уговорне стране могу Анексом уговора редефинисати узајамна права и обавезе у случају да дође до измене обима извршења буџета за годину у којој се реализација врши, у супротном Уговор се може раскинути.

Члан 26.

Уговор се закључује на период од 24 месеца од дана закључења, односно до реализације укупних планираних средстава која износе 1.700.000,00 динара без ПДВ-а, односно 2.040.000,00 динара, са ПДВ-ом.

Члан 27.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумно, надлежан је суд у Београд.

Члан 27.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два), примерка.

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

ДОБАВЉАЧ

Видоје Јевремовић

Напомена: Понуђач је у обавези да попуни, овери печатом и својеручним потписом модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

XV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА, МЕСТО И ВРЕМЕ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ВРЕМЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Нови Сад, ул. Модене бр. 7. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са знакомом: "Понуда за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке лифтова за потребе Пореске управе – филијале које организационо припадају подручју Новог Сада - **НЕ ОТВАРАТИ**".

Понуда се доставља у року од **15 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25. 11. 2019. до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда треба да садржи:

- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре цене
- образац трошкова припреме понуде
- образац о независној понуди
- образац о поштовању обавеза
- изјава чланова групе који подносе заједничку понуду
- све тражене доказе из чл. 75. Закона о јавним набавкама
- образац потврде о извршеним испорукама

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и одржаће се 25. 11. 2019. године у 14,00 часова у просторијама наручиоца у Новом Саду, Футошка бр. 35.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Нови Сад, ул. Модене бр. 7, са знакомом:

„Измена понуде за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке лифтова за потребе Пореске управе– филијале које организационо припадају подручју Новог Сада - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке лифтова за потребе Пореске управе– филијале које организационо припадају подручју Новог Сада - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке лифтова за потребе Пореске управе– филијале које организационо припадају подручју Новог Сада - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга текућег одржавања и поправке лифтова за потребе Пореске управе– филијале које организационо припадају подручју Новог Сада - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и име и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе начин плаћања. Рок за плаћање за сваку извршену појединачну/сукцесивну услугу не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

Услуга се сматра извршеном:

- услуга редовног прегледа - даном састављања Извештаја о извршеном прегледу од стране Именованог тела.

- услуга ванредног прегледа - даном састављања Извештај о извршеном прегледу од стране Именованог тела.

- услуга одржавања у ужем смислу.

- даном састављања Извештаја о месечном прегледу;

- даном састављања Извештаја о отклањању недостатака са или без замене делова.

1.4. услуга спасавања лица из лифта:

- даном састављања Извештаја или даном уписивања података о спасавању лица у књигу одржавања лифта.

Докази о извршеним услугама достављају се наручиоцу најкасније уз рачун за плаћање.

8.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.2. Захтев у погледу рока (испорукe добара, извршења услуге):

Рокови за извршење услуге редовних прегледа лифтова:

- Редовни прегледи обављају се најмање једном годишње, одмах по истеку рока од 12 месеци од дана састављања Извештаја о редовном прегледу.

Рокови за извршења услуге ванредних прегледа лифтова:

- у року одређеном у негативном извештају о редовном прегледу.

Рокови за извршење услуге одржавања лифтова у ужем смислу:

Услуге одржавања лифта које се обављају најмање једном месечно:

- у року од месец (30) дана од дана састављања Извештаја о месечном прегледу;

- започињање услуге прегледа ради дијагностиковања недостатака насталих у раду лифта пре истека рока од месец (30) дана од дана састављања Извештаја о месечном прегледу, у року од једног (1) дана од дана достављања писменог захтева наручиоца;

Услуге отклањања недостатака са заменом неисправних и оштећених резервних делова исправним деловима, односно отклањање недостатака без замене резервних делова:

- отклањање недостатака констатованих по Извештајима о редовним прегледима у року одређеном у негативном Извештају;

- отклањање недостатака констатованих по Извештајима о месечним прегледима у року утврђеном у Извештају;

- отклањање недостатака констатованих по Извештајима о прегледима по захтеву наручиоца у року утврђеном у Извештају.

Спашавања лица из лифта - обавља се у најкараћем могућем времену од добијања позива за спасавање лица из лифта.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и састоји се од:

1. Цене редовних прегледа:

- цене по редовном прегледу једног лифта.

2. Цене ванредних прегледа:

- цена по ванредном прегледу једног лифта.

3. Цене услуге одржавања лифтова:

- цена услуге месечног прегледа једног лифта и

- јединична цена услуге отклањања недостатака у раду са или без замене резервних делова

односи се на цену за један ефективни сат сервисера, односно радионички ефективни сат, при чему је цена за један сат сервисера и радионички сат иста.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цене услуга морају бити фиксне и не могу мењати до истека рока важења уговора.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и локалним пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Добављач се обавезује да преда наручиоцу:

1. банкарску гаранцију за добро извршење посла, на дан закључења овог Уговора, у износу од 10% од вредности понуде, са роком важности 30 дана дужим од уговорене обавезе.

Уколико Добављач није у могућности да достави банкарску гаранцију приликом закључења уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности овог уговора, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се Добављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције. Уколико Добављач не достави банкарску гаранцију у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

2. банкарску гаранцију за отклањање кварова у гарантном року (укључујући и резервне делове уграђене приликом отклањања квара) у износу од 10 % од вредности уговора (која је у висини процењене вредности јавне набавке), без ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) дана дужим од дана истека уговора, с тим што је у обавези да **15 дана пре истека уговора достави:**

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица

овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/2014...82/2017),

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10% укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, а која је у висини процењене вредности јавне набавке, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се Додављач не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење остаје на снази,

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана пре дана закључења овог уговора.

Достављене банкарске гаранције морају бити са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора), платива на први позив и да је ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава.

Додављач је дужан да преда нова средства финансијског обезбеђења ако се продуже рокови реализације уговора, односно ако је очигледно да уговор неће бити реализован у првобитно уговореном року.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, радним даном наручиоца од понедељка до петка осим државним празницима у времену од 07,30 до 15,30 часова, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: katarina.stefanovic@purs.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатним информацијама и појашњењима послати телефаксом или електронском поштом после радног времена наручиоца сматраће се примљеним првог наредног радног дана наручиоца.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници као и на порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 24/2019**."

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: katarina.stefanovic@purs.gov.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-maila, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, јавна набавка бр ЈН 24/2019.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС	
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута
		253	РСД
сврха плаћања		износ	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		= Износ таксе	
поверљивост - прималац		рачун дужника - налогодавца	
Буџет Републике Србије		Бр. рачуна налогодавца	
печат и потпис налогодавца		број налога	
место и датум гриса		позив на број (задужење)	
		рачун поверљивост - прималац	
		840-30678845-06	
		број налога	
		позив на број (одобрење)	
		Број или ознака јавне набавке	
		датум валуте	

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ

уплатилац

Назив (име и презиме) и адреса
подносиоца захтева за заштиту права

сврха уплате

ЗЗП; назив наручиоца;
број или ознака јавне набавке

прималац

Буџет Републике Србије

шифра
плаћања

153

валута

РСД

износ

Износ таксе

рачун примаоца

840-30678845-06

модел и позив на број (одобрење)

Број или ознака јавне набавке

печат и потпис уплатиоца

место и датум пријема

датум валуте

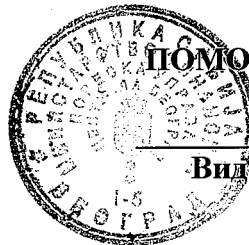
НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | / „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, а понуђач је у обавези да исти врати наручиоцу у року од 10 дана.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић